Hlásenie o spotrebnom balení liehu (SBL) pre Colnú správu

Verzia pre program POHODA SQL\E1

Obsah

Obsah	1
Legislatíva na evidenciu SBL	2
Nastavenie ekonomického systému POHODA	2
Inštalácia a počiatočné nastavenie programu Evidencia liehu	3
Vzorový príklad nastavenia polí v programe POHODA	3
Vzorový príklad nastavenia polí v programe POHODA s použitím voliteľných parametrov	6
Používanie programu Evidencia liehu	8
Typy hlásení SBL	. 10
Riešenie problémov	. 10

Legislatíva na evidenciu SBL

Podnikatelia ktorí uskutočňujú predaj spotrebiteľského balenia liehu majú od 01.01.2011 oznamovaciu povinnosť hlásenia množstva liehu v SBL, ktorá zahŕňa jeho nákup a predaj. Toto hlásenie sa podáva elektronicky vo formáte XML za predchádzajúci mesiac k 25. dňu nasledujúceho mesiaca (napr. za január sa hlásenie podáva najneskôr 25. Februára).

Predajca má od colnej správy pridelené povolenie na veľkoobchod s alkoholom a dostane tzv. číslo oprávnenia/povolenia (číslo oprávnenia na distribúciu SBL a číslo povolenia na predaj SBL), ktoré je 12 miestne číslo a je možné si ho okontrolovať na portáli colnej správy.

V hlásení sú informácie o príjme tovaru od iného dodávateľa, ktorý má tiež povolenie na distribúciu liehu, predaj ďalšiemu distribútorovi alebo koncovému zákazníkovi.

Viac informácii k o povinnosti odosielať *hlásenie SBL* je možné nájsť na portáli Colnej správy <u>https://liehweb.colnasprava.sk//</u>.

Nastavenie ekonomického systému POHODA

Pre hlásenie o SBL je potrebné v POHODE evidovať nasledujúce údaje:

- ✓ Číslo oprávnenia na distribúciu alebo povolenia na predaj v adresári (agenda Adresár).
- ✓ Príznaky pre vstup dokladu s adresou do hlásenia distribútor, predajca, nevstupovať do hlásenia, inventúrne pohyby (agenda Adresár).
- ✓ Platný EAN kód zásoby (agenda Zásoby).
- ✓ Názov zásoby (agenda Zásoby).
- ✓ Jednotkový objem zásoby napr. 0,7 (agenda Zásoby).
- ✓ Koncentrácia liehu napr. ak má zásoba 38% alkoholu tak je potrebné zaevidovať číslo 38 (agenda Zásoby).
- ✓ V zásobách evidovať pomocou zaškrtávacieho poľa (Áno/Nie), ktoré zásoby vstupujú do hlásenia, keďže v zásobách môže byť okrem alkoholu aj iný tovar (agenda Zásoby),
- V zásobách evidovať pomocou zaškrtávacieho poľa (Áno/Nie) informáciu o prenesení, ktoré po prvom exporte program automaticky označí za prenesené, následne pri ďalších hláseniach sa pri tejto zásobe posiela skrátená informácia (agenda Zásoby).

Pred prvým vytvorením hlásenia je potrebné mať v POHODE vyplnené všetky údaje v agende Adresár a Zásoby. Nižšie v kapitole o inštalácii a nastavení programu je popísaný postup naparovania použitých polí v POHODE na polia pre program Evidencia liehu. Podrobnejšie nastavenie polí v programe POHODA je uvedené v kapitole "Vzorový príklad nastavenia polí v programe POHODA" alebo v kapitole "Vzorový príklad nastavenia polí v programe POHODA s použitím voliteľných parametrov".

Inštalácia a počiatočné nastavenie programu Evidencia liehu

Inštalácia programu je kompatibilná so všetkými operačnými systémami Microsoftu a je ho možné inštalovať buď na server alebo na akýkoľvek počítač v sieti. Program o Evidencii Liehu pracuje priamo s databázou firmy, nie s programom POHODA. Keďže program robí zmeny aj v databáze firmy, je dobré si pred generovaním hlásenia vytvoriť zálohu databázy firmy cez program POHODA.

Pri inštalácii sa automaticky inštaluje .Net Framework 4.0, ak ešte nebol nainštalovaný. Pri inštalácii je možné zmeniť adresárovú cestu kde bude program nainštalovaný.

Po nainštalovaní programu je v inštalačnej ceste, kam sa program nainštaloval (východisková inštalačná cesta: "C:\Program Files\BHIT\EvidenceLihu SQL"), potrebné nastaviť konfiguračný súbor **BHIT.config** (je to súbor XML, ktorý je možné otvoriť v akomkoľvek textovom editore). V tomto súbore je potrebné nastaviť, ktoré z popisovaných polí v agende Adresár a Zásoby užívateľ POHODY používa na evidenciu informácii pre hlásenie SBL, keďže každý užívateľ niektoré odporúčané polia používa na evidenciu iných informácií a má tieto informácie evidované v odlišných poliach. Do konfiguračného súboru sa priamo zapisujú názvy databázových stĺpcov vo formáte **tabuľka.stlpec** napr. SKz.EAN.

Po inštalácii je v inštalačnom adresári k dispozícii vzorový konfiguračný súbor (názov "BHIT.config.sample") s predefinovanými poľami ktoré vstupujú z POHODY do hlásenia SBL. Názov tohto súboru si prepíšte na BHIT.config a skontrolujete jednotlivé nastavenia polí v tomto súbore.

Po nastavení konfiguračného súboru BHIT.config a nastavenia jednotlivých polí v programe POHODA môžete spustiť samotnú aplikáciu Evidencia Liehu z odkazu na pracovnej ploche. V hlavnom okne programu v spodnej časti cez tlačidlo **Nastavenie pripojenia** vyvoláte dialógové okno nastavenia pripojenia na SQL databázu. Zadáte názov SQL Servera, názov databázy a meno a heslo SQL účtu s plnými právami na danú databázu účtovnej jednotky. SQL účet si musíte vytvoriť priamo na SQL serveri.

Vzorový príklad nastavenia polí v programe POHODA

V konfiguračnom súbore BHIT.config sú ako štandardne definované tieto polia:

Pre agendu Adresár:

- ✓ Pole Oddelenie, kde sa zapisuje číslo povolenia (AD.Utvar)
- Pole Skupiny (AD.Skupina), kde sa formou textového reťazca, ktorý sa výtvorí identifikuje: či ide o oprávnenie na distribúciu SBL "DAN1", povolenie k predaju SBL "DAN2", na vlastnej adrese firmy účtovnej jednotky, ktorú je potrebné vložiť do počiatočných príjemok na sklad "NEDAN" a ostatných dokladov ktoré nemajú vstupovať do hlásenia a "INVENTURA" pre doklady s adresami ktoré sú v hlásení identifikované ako manká alebo prebytky z vykonanej inventúry.

🔀 РОНОД	A Komplet - [Adres	ár]							
<u>Súbor</u>	<u>N</u> astavenie <u>A</u> dre	sár Účtovní <u>c</u> tvo	<u> </u>	i <u>k</u> lady M <u>z</u> dy Jazdy Maje <u>t</u> ol	k <u>Záznam Pom</u> ocník				
: 📭 👔	🖨 🗳 🔂 🖀 -	🗋 🕩 💠 🗸		-	¥ 🗀 • 🔌 🎯 📰		}? →		
Adresár									Agendy
Adresa						- Doplnko	ové údaje	0	
Firma	AAA Consult			DIČ	Cena	Predk. p	orii, faktúry	-	
Oddelen	ie 607431000475	Číslo	povolenia	IČ DPH 🥭 CZ27215855	Forma	Členeni	e DPH	<u></u>	Adresár
Meno				IČO 27215855	Kredit	Predk. v	yd. faktúry		
Ulica	Národní 15			Zmluva 123456789	Splatné	Členeni	e DPH		
Obec	110 00 Praha 1			Ostatné	Toler.splat.	Účet pre	e fakturáciu		
Okres	Praha		ČR 🔣	Pozn. xxxxxxxx		7.1		 ▼1	
	adresa / doda	cia adresa /		A		Zodp. o	soba	<u></u>	
Telefón				Učet					
Mobil, fa	ax	1		Kľúče DOD 📃 ODB 🔽 🛛	DEA 📄 P4 📄 P5 📄	P6 🕅			
E-mail				Shuminu DANI DANO	ldentifikácia	a druhu		T	
Web				Klúče	povolenia	Cin ski			×
	\spojenie (ost	atné /		Správa		754	apiny		
				Spiava		ł	<ľúče je možné priradiť zaškrtr	utím jednej alebo viacerý	ch dostupných
		s				I Contra I	poloziek.		
* <u>*</u> 1	zaznam 🖬 Doda	cie adresy 📾 Ud	alosti 🖬 Banko	/e ucty i Individualne zlavy i	Kontakty Uoklady	Dokument	DAN1	v	Zoznam
1	ritina ~	Peter Máčai	Jasná 12	Trenčín	911.01				
2	AAA Consult		Národní 15	Praha 1	110 00	×	DAN1 Oprávnenie	k distribúcii prodoju	
3 🗆 /	ABC, s.r.o.		Tulipánová 56	Melčice - Lieskové	913 05	X	INVENTURA Inventúrna	adresa	
4 🗆 /	AgroZet a.s.	Viktor Malík	Krátka 8	Partizánske	958 01	x	NEDAN Adresa ktore	ej doklady nevstujú do	
5 🗖 /	Albert Michal		Vsetínska cesta	Banská Bystrica	974 01 autodoprava	_	hlásenia SBL		
6 🗆 /	Alena Harušťákov _	SOJAPRODUKT	Vladislavova 26	Banská Bystrica	975 43	x			
7 🗆 /	ALLIANZ poisťovň		Vinohradnícka	Banská Bystrica	975 86				
8 🗆 /	ALONEX združenie		Vimperská 1	Banská Bystrica	974 01	X			
9 🗙 /	Alžbeta Ladovičov		Váhovce 447	Váhovce	92562				
	AME spol.s r.o.		Vieska Bezdedo	Banská Bystrica 1	974 01				
	Anna Hupková - E		Vieska 2	Bardejov	085 01	×	OK	Storma	Pomocník
12 /	Anton Skurčak	Peter Bajzik	Vystavna 4	Banovce nad Bebravou	957 01	×	UK	Storito	POHIOCHIK
			Viecka - Rended	Bardeiov	029 47				
			·····					×	
(2/94) Na zí	skanie pomocníka :	stlačte F1.				Nový s.r.o.	2012	@ 2 Celý adres	ár 🕑 EDIT 🖉

Obr. 1. Štandardné nastavenie polí v agende Adresár

Pre agendu Zásoby:

- ✓ Pole Čiar.kód pre evidenciu EAN kódu (SKz.EAN)
- ✓ Pole Názov pre evidenciu názvu zásoby (SKz.Nazev)
- ✓ Pole Objem pre evidenciu jednotkového objemu (SKz.Objem)
- ✓ Pole Objednať pre evidenciu koncentrácie liehu (SKz.ObjMn)

😤 POHODA Komplet - [Zásob]			_ D <mark>_ X</mark>					
<u>Súbor</u> <u>N</u> astavenie <u>A</u> dres	r Účtovní <u>c</u> tvo <u>F</u> akturácia S <u>k</u> lady M <u>z</u> dy Jazdy Maje <u>t</u> ok Záznam Po <u>m</u> .	ocník						
Členenie ×	Zásoby		Agendy					
		Vedle is a 59 5% 0.71						
🖶 🦳 MATERIÁL	Obchodné údaje Doplnkové údaje Zaúčtovanie Internet	Vodкa jemna 36,3% - 0,71	$\mathbf{\mathcal{O}}$					
i⊞ Ci Nábytok	Zásoba Ceny	@	Zásoby					
TOVAR	Typ Karta Výr. č. Skupina	OSTATNÉ 🔜 Vážená n.c. 0						
Elektro	Kód 24536 Internet Šarža Nákupná	2.50 bez DPH Marža 30	Účtovný dopník					
🖮 🦳 Nábytok	Čiar.kód 8584578745 DPH nákup 20 %	3.25 bez DPH Rabat 23.077						
Kancelarie	PLU 18 DPH predaj 20 %	E						
🔄 Ostatné	Limit	Stav zásoby 0	Adresár					
	Názov Vodka jemná 38,5% - 0,71] Objednávky 0						
	Text Objem	0,7 <u>Rezervacia</u> 0 Reklamácie 0						
	M.j. ks 2.j. 3.j. Dodavatel Obiajizov	<u> </u>						
	Členenie TOVAR	20.5 Objednané O						
	objednat	Jo, J <u>Objednane</u> V						
	< [•						
	* 🛛 🍸 Členenie = MATERIÁL 📔 Položky 🗍 🖿 Zviazané 🗮 Zľavy 🗎 🖬 Individua	álne zľavy 🔘 Evidenčné čísla 🛅 Dokumenty 🗈 Poznámky 📃 🔍 🕒						
	X Typ Kód A Názov Nákupná	Predajná Predajná DPH Stav zásoby Členenie 🗷	1					
	21 🗖 Karta S748 Kuchynská stolička DERI 53,11	L 63,70 76,44 -12,00 TOVAR/Nábytok/Kancelárie						
	22 Karta SE214 Sedacia súprava 438,16	5 525,80 630,96 -10,00 TOVAR/Nábytok/Kancelárie						
	23 I Karta ST310 Konferenčný stolík LUCIA 82,98	3 99,00 119,52 -24,00 MATERIAL/Nabytok/Kancelare						
	25	5 135.40 162.48 -18.00 TOVAR						
	26 🗖 Karta V772 Stôl montovaný 90,00	0 108,00 129,60 -21,00 MATERJÁL/Nábytok /Ostatné						
	27 🗖 Výrobok V772 Stôl montovaný 79,40	0 97,30 116,76 -11,00 TOVAR/Nábytok/Ostatné						
	28 🔽 Výrobok V772 Stôl montovaný 79,40	0 97,30 116,76 -15,00 TOVAR/Nábytok/Ostatné 📃						
	29 Súprava Z568 Kancelárska zostava TERA 302,06	5 362,50 435,00 TOVAR/Nábytok/Kancelárie						
	30 Karta 24536 Vodka jemná 38,5% - 0,71 2,50	3,25 3,90 0,00 TOVAR						
	0,00	J 0,00 0,00 0,00 <u>x</u>						
	< m		4					
(30/30)		Nový s.r.o. 2012 @ 💋						

Obr. č. 2 Štandardné nastavenie polí v agende Zásoby

- ✓ Pole Odporúčame na záložke Internet/Vlastnosti pre informáciu či daná zásoba vstupuje do hlásenia (SKz.Doporucujeme)
- ✓ Pole Novinka na záložke Internet/Vlastnosti pre informáciu či daná zásoba už bola raz prenesená do hlásenia (SKz.Novinka). Pole sa označí automaticky po prvom vytvorení hlásenia SBL do ktorého vstúpi.

POHODA Komplet - [Zásob	y]								
<u>Súbor</u> <u>N</u> astavenie <u>A</u> dres	sár Účtovní <u>c</u> tvo <u>F</u> akturácia	ia <mark>Sklady</mark> Mzdy Jazdy Majetok <mark>Zázi</mark>	nam Po <u>m</u> ocník						
Členenie V	Zácoby					A Agendy			
	Lusoby	-				Agenay			
🖶 🗀 MATERIÁL	Obchodné údaje Doplnk	kové údaje Zaúčtovanie Internet		Vodka jemná 38,5% - 0,	71	\mathbf{i}			
⊕ <u>C</u> Nábytok		Vlastnosti				Zásoby			
i ⊡ Nábytok	Vlastnosti								
Elektro	Obecný popis	Novinka	Súvisiace súbory	т + V Х					
🖃 🦳 Nábytok	Kategória	Dopredaj 📃	Popis	Súbor		Účtovný denník			
Kancelárie	Súvisiaci tovar Alternatívny tovar	Akcia Odporúčame				= <u></u>			
Kuchyňa	Parametre	Zľava				Adresár			
		Prinravuieme				Auresar			
			Súvisiace odkazv	+ + √ ×	<pre></pre>				
			Denia	LIDI advera					
		Dodanie	Popis	UKL adresa					
		Doprava							
						*			
			Γ	1	1	_			
	* Clenenie = MATER	RIAL 🔲 Položky 🖿 Zviazané 🗮 Zľavy	Individuálne zľavy	Evidenčné čísla 🛅 Dokumer	nty Doznámky	-1			
	21 🔽 Karta 5748	Kod A Nazov	Nakupna Predajna	Predajna DPH Stav zasoby	TOVAR/Nábytok/Kancelárie	<u>*</u>			
	22 🔽 Karta SE21	14 Sedacia súprava	438.16 525	80 630.96 -10.00	TOVAR/Nábytok/Kancelárie				
	23 🗖 Karta ST31	10 Konferenčný stolík LUCIA	82,98 99,	50 119,52 -24,00	MATERIÁL/Nábytok/Kancelárie				
	24 🗖 Karta ST31	10 Konferenčný stolík LUCIA	82,98 99,	50 119,52 - <mark>16,00</mark>	TOVAR/Nábytok/Kancelárie				
	25 🗖 Karta ST45	50 Jedálenský stôl ABA	112,86 135,	40 162,48 -18,00	TOVAR				
	26 🗖 Karta V772	2 Stôl montovaný	90,00 108,	00 129,60 -21,00	MATERIÁL/Nábytok /Ostatné				
	27 🗖 Výrobok V772	2 Stôl montovaný	79,40 97,	30 116,76 -11,00	TOVAR/Nábytok/Ostatné				
	28 Výrobok V772	2 Stôl montovaný	79,40 97,	30 116,76 -15,00	TOVAR/Nábytok/Ostatné	E			
	29 Súprava Z568	8 Kancelarska zostava TEKA	302,06 362,	20 435,00	TOVAK/Nábytok/Kancelárie				
	*	vouka jenna 50,5 % - 0,71	2,50 5,	2,50 0,00	IOVAN	-			
			0,00 0,	0,00		×			
	•	m				•			
(30/30)				Nový s.r.o.	2012 @ 🧳	 Image: A set of the set of the			

Obr. č. 3 Štandardné nastavenie v agende Zásoby na záložke Internet

Vzorový príklad nastavenia polí v programe POHODA s použitím voliteľných parametrov

Je potrebné si vytvoriť voliteľné parametre pre agendu Adresár:

- ✓ Textové pole pre číslo oprávnenia
- ✓ Užívateľský zoznam pre formu oprávnenia s použitými konštantami:
 - 1- distribútor
 - 2 predajca
 - 3 nevstupuje
 - 4 inventúrne pohyby

B PC	HODA	E1 Komple	t - [Užívat	eľské zoznamy]										_ _ X
<u>i</u> <u>S</u> ú	bor <u>N</u>	<u>N</u> astavenie	<u>A</u> dresár	Účtovní <u>c</u> tvo	<u>F</u> akturácia	S <u>k</u> lady	M <u>z</u> dy	<u>J</u> azdy	Maje <u>t</u> ok	<u>U</u> žívateľs	ké agendy	<u>Z</u> áznam	Po <u>m</u>	ocník
: 📭	1 🔊 🕯	🛱 🚨 📸	e -	3 🛷 🔶 -					▼]	G 🗀 •	🤌 📵 🖩	1 🖩 👶	Q	
Zoz	nam									@				Agendy
	[TypOprav	Тур о	právnenia				Konš	tanty	V				$\overline{\mathbf{a}}$
														Užívateľské
*	<u> </u>	Položky zo	oznamu	Poznámky				_					$ \rightarrow $	zoznamy
		Skratka		- /1	Popis			- F	Konštan	ita			×	
1	Dis		Dis	tribútor						1			^	
2	Preda	j	Pre	dajca						2				
3	Nevst	up	Ne	vstupovať						3				
4	Invent	túra	Inv	entúra						4				
								_L		0				
													E	
													T	
													×	
(1/1) N	Va získa	anie pomoci	níka stlačt	e F1.				Nový s	.r.o.		2012	@ 🧳		

Obr. č. 4 Užívateľský zoznam s typmi oprávnení

Volitelné parameter pre agendu Zásoby

 ✓ Parameter pre Objem, koncentráciu alkoholu, prepínacie pole o vstupovaní zásoby do hlásenia a prepínacie pole prenesené:

Ba Pi	OHODA E1 Komple	et - [Voliteľr	né parametre]										- • ×
: <u>s</u> a	ibor <u>N</u> astavenie	<u>A</u> dresár	Účtovní <u>c</u> tvo	<u>F</u> akturácia	S <u>k</u> lady	M <u>z</u> dy	Jazdy	Maje <u>t</u> ok	<u>U</u> žívateľ	ské agendy	<u>Z</u> áznam	Pom	ocník
: 📭	🔊 🖨 💁 🔁	a - 1 🖸	💜 🔶 -					•	X. 🗀 🗸	🤌 🎯 🛙	i 🛛 🔒		
Vo	liteľné parametre			Nastaveni	e užívateľs	kej ageno	dy		@			-	Agendy
Ag	enda Zásoby		-	Skratka									$\overline{\mathbf{O}}$
				Názov									Voliteľné
				Tabuľka									parametre
				Číselný r	ad								
				Položky				Šablóny					
				Zoznam Dokumenty									
				Skratka / Názov									
				Db. pole									
*	🕎 🗐 Parametre	e agendy	🔲 Parametre	položiek 📗	Nastave	nie 🗈	Poznámk	y				$\leftarrow \rightarrow$	
	Názov	/	Db. po	le	Тур		Dĺžka	1	Agend	a		×	
1	Objem		VPrObjem	Č	íslo			0					
2	Koncentrácia alko	oholu	VPrKoncentr	acia Č	íslo		0						
3	Evidovať zásobu		VPrEvidovat	Á	no/Nie		0				=		
4	Prenesené		VPrPrenesen	e Á	no/Nie			0					
*								0					
												×	
(6/6)	Na získanie pomoc	níka stlačte	F1.				Nový s.r	.o.		2012	@ 🎸		.

Obr. č. 5 Voliteľné parametre pre agendu Zásoby

V prípade použitia voliteľných parametrov je potrebné spraviť príslušné nastavenia v súbore BHIT.config.

Používanie programu Evidencia liehu

Pri vytváraní hlásenia sa vyplní hlavička:

- ✓ **Dátum** v tvare mesiac a rok, za ktorý sa hlásenie má generovať.
- ✓ V poli Poradie správy sa definuje či ide o podanie riadneho hlásenia (hodnota 1) alebo opraveného hlásenia (poradové číslo opravného hlásenia).
- ✓ Do poľa Číslo oprávnenia distribúcie zadajte číslo oprávnenia.
- ✓ Vyplňte kontaktný email a telefón.
- ✓ Pri zaškrtnutom poli Kontrolovať a opravovať vstupné údaje sa skracujú dlhé názvy zásob a zaokrúhli sa koncentrácia a objem na požadovaný počet desatinných miest.
- ✓ Zaškrtnuté pole Validovať výstup podľa schémy zabezpečí kontrolu vygenerovanej správy podľa formátu predpísaného Colnou správou.

Následne si v strednej časti vyberiete v menu či chcete vytvoriť hlásenie Obratov alebo hlásenie zoznamu EAN kódov(viď Obr. č.4.).

Hlásenie sa vytvorí stlačením tlačidla **Vytvoriť správu**. Obsah vytvorenej správy sa zobrazí v prehľadnej tabuľke v spodnej časti okna programu kde je možné filtrovať údaje cez polia EAN kód alebo Evidenčného čísla oprávnenia.

Po úspešnom vytvorené hlásenia je možné si dané hlásenie uložiť cez tlačidlo **Uložiť správu** v spodnej časti okna. Hlásenie sa uloží vo formáte XML.

Evidencia liehu	
Dátum (mm.rrrr)	10.2012
Poradie správy	1 Opravné podanie
Číslo oprávnenia distribúcie	201200004752
Email	
Telefón	
👿 Kontrolovať a opravovať vstupné úd	daje.
Validovať výstup podľa schémy.	
Obraty Eankody	
EAN kód Evi	denční číslo oprávnění Filtrovať
Exportovat EAN kód Počet SBL Typ o	obratu Evidenční číslo oprávnění
Uložiť správu Vytvor	riť správu Nastavenie pripojenia Zavrieť

Obr. č. 4. Menu pre voľbu generovania hlásenia obratov alebo hlásenia Eankódov

Hlásenie sa generuje priamo z pohybov preto je odporúčané pred vygenerovaním hlásenia vykonať úplnú opravu integrity a zazálohovať databázu.

Je potrebné aby príjemky (prijaté faktúry) a výdajky (vydané faktúry, predajky) zákazníkom ktorí majú pridelené číslo oprávnenia mali väzbu na adresu v adresári, pretože informácie sa o zákazníkovi načítavajú z agendy adresár. Taktiež počiatočné príjemky musia mať väzbu na adresu v adresári, kde je stav "NEDAN". Všetky výdaje, ktoré nemajú väzbu na adresu a prípadne v adresári nemajú vyplnené číslo oprávnenia sa považujú za koncový predaj a takto vystupujú aj do hlásenia.

Príjemky, výdajky ktoré vznikli na základe inventúry musia mať väzbu na adresu v adresári, kde je nastavený stav "INVENTURA".

Typy hlásení SBL

Riadne podanie - prvé hlásenie za definované obdobie mesiac.rok. Zaznamenáva všetky pohyby zvoleného obdobia. Podľa množstva pohybov môže generovanie trvať aj niekoľko minút.

Opravné podanie - opravné hlásenie za definované obdobie mesiac.rok. Zaznamenáva všetky pohyby zvoleného obdobia podobne ako riadne hlásenie.

Hlásenie EAN kódy - V prípade nových zásob s novými EAN kódmi je potrebné najprv vygenerovať hlásenie len s novými EAN kódmi. Zvolí sa tlačidlo EAN kódy a použije tlačidlo "Vytvoriť správu" v dolnej časti okna program.

Riešenie problémov

Po vygenerovaní hlásenia je možné si overiť správnosť XML cez testovací účet na webovej stránke: <u>https://liehweb.colnasprava.sk//admin.php</u>

Login: testxml

Heslo: lieh

Dané súbory sú spracovávané dávkovo v určitých intervaloch, pričom spätne dostanete hlásenie o možnej chybe (pozor. Test ide po prvú chybu, ktorú vypíše vo výpise a ďalej nepokračuje, preto je potrebné po odstránení chyby test zopakovať). Hlásenie o chybách je v užívateľsky zrozumiteľnej forme na základe ktorého je možné vykonať opravu údajov v ekonomickom systéme POHODA.